



«УТВЕРЖДАЮ»
ЕПАРХИАЛЬНЫЙ АРХИЕРЕЙ

Лестер

ЕПИСКОП ТОЛЬЯТТИНСКИЙ
И ЖИГУЛЕВСКИЙ

24 сентября 2019 года

ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ ОТДЕЛЕ РЕЛИГИОЗНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
И КАТЕХИЗАЦИИ
ТОЛЬЯТТИНСКОЙ ЕПАРХИИ
РУССКОЙ ПРАВОСЛАВНОЙ ЦЕРКВИ

1. Общие положения

1.1. Отдел по религиозному образованию и катехизации Тольяттинской епархии Русской Православной Церкви (далее по тексту – Отдел) образован указом Управляющего Тольяттинской епархией епископа Тольяттинского и Жигулевского Нестора от 24 сентября 2019 года № 12-13.

1.2. Отдел является структурным подразделением Религиозной организации «Тольяттинская Епархия Русской Православной Церкви (Московский Патриархат)» (далее по тексту – Тольяттинская епархия), входит в состав епархиального управления, осуществляет исполнительно-распорядительную деятельность, входящую в компетенцию Отдела, и служит методическим, координирующим и консультационным центром по вопросам церковного образования и катехизации, взаимодействия с государственной и иными системами образования, а также по иным вопросам, в соответствии с указаниями Управляющего Тольяттинской епархией.

1.3. Отдел осуществляет свою деятельность в координации с Синодальным отделом религиозного образования и катехизации Русской Православной Церкви, руководствуется его методическими рекомендациями и поддерживает связи с другими синодальными учреждениями Русской Православной Церкви.

1.4. Отдел не является юридическим лицом и не ведет финансово-хозяйственную деятельность.

1.5. В своей деятельности Отдел руководствуется Священным Писанием и Священным Преданием, каноническими нормами и правилами Русской православной церкви, постановлениями Поместных и Архиерейских Соборов Русской Православной Церкви, определениями Священного Синода Русской Православной Церкви, Уставом Русской Православной Церкви, указами Святейшего Патриарха Московского и всея Руси, документами и указаниями Синодального Отдела религиозного образования и катехизации Русской Православной Церкви, в том числе документом «О религиозно-образовательном и катехизическом служении в Русской Православной Церкви», действующим законодательством Российской Федерации, Федеральным законом «О свободе совести и религиозных объединениях» и иными государственными нормативными актами», а также Уставом Тольяттинской епархии, указами и распоряжениями Управляющего Тольяттинской епархией, решениями Епархиального собрания и Епархиального совета, настоящим Положением.

1.6. Адрес Отдела: 445024, Российская Федерация, Самарская область, г.о. Тольятти, Юбилейная, 4а, тел.: (8482) 42-35-21 (доп. 205).

2. Структура и организация работы Отдела

2.1. Деятельностью Отдела руководит *председатель*, назначаемый и освобождаемый от должности указом Управляющего Тольяттинской епархией. *Председатель* отдела несет ответственность за профессиональный уровень сотрудников Отдела и результативность работы Отдела, координирует работу всех сотрудников, определяет их обязанности, издает внутренние распоряжения, созывает общие собрания членов Отдела, осуществляет взаимодействие с отделами и структурными подразделениями Тольяттинской епархии, по благословению Управляющего Тольяттинской епархией курирует епархиальные мероприятия и этапы общецерковных проектов на территории Тольяттинской епархии.

2.2. *Заместитель председателя, секретарь, руководители рабочих групп и подразделений, члены* Отдела осуществляют свои должностные обязанности, согласовывая свою деятельность с *председателем*, и подотчетны ему по всем вопросам деятельности Отдела. *Заместитель председателя и секретарь* Отдела назначаются и освобождаются от должностей распоряжением Управляющего Тольяттинской епархией по представлению *председателя*.

2.3. *Заместитель председателя* Отдела выполняет все его поручения, а также в случае его отсутствия, отпуска или болезни исполняет обязанности *председателя*.

2.4. *Секретарь* Отдела осуществляет необходимую коммуникацию, регистрацию и предоставление документов, адресованных Отделу, осуществляет текущую переписку, ведет протоколы заседаний Отдела, несет ответственность за ведение и хранение документации Отдела, выполняет иные поручения *председателя*.

2.5. Для оптимизации деятельности Отдела *председатель* может создавать *постоянные, временные рабочие группы и комиссии*, отвечающие за одно или несколько направлений деятельности Отдела.

2.6. В состав Отдела входят *члены* Отдела – представители от каждого благочиния Тольяттинской епархии, а также от иных учреждений, согласно потребностям по направлениям деятельности Отдела.

2.7. Кандидатуры *членов* Отдела предлагаются к назначению и освобождению от должности *благочинными* на основании протоколов братских совещаний духовенства соответствующего благочиния, которые письменно информируют о своем решении *председателя* Отдела с указанием сана (при наличии), фамилии, имени и отчества, места служения или места духовного окормления (для мирян) предлагаемого к назначению *члена*

отдела, а также его контактных данных. *Председатель* Отдела подбирает кандидатуры *членов* Отдела с учетом предложений благочинных и представляет их на утверждение Епархиальному архиерею. Новый состав *членов* Отдела утверждается распоряжением Управляющего Тольяттинской епархией на основании прошения *председателя* Отдела.

2.8. Для реализации основных профильных направлений своей деятельности (п.3) Отдел взаимодействует с *благочинными*. *Благочинные* руководят деятельностью своих помощников либо ответственных (из числа клириков и мирян) – *членов* Отдела, которые:

- организуют работу по направлениям деятельности Отдела в благочинии, в котором несут послушание;
- оказывают методическую и консультативную помощь благочинным, подведомственным приходам благочиния;
- исполняют поручения и указания *председателя*, связанные с деятельностью Отдела;
- проводят сбор и подготовку информации, необходимой для деятельности Отдела;
- делятся накопленным опытом по направлениям работы Отдела;
- участвуют в подготовке рекомендаций по вопросам деятельности Отдела;
- взаимодействуют с государственными и общественными организациями;
- участвуют в подготовке и проведении епархиальных мероприятий.

2.9. В Отдел входят следующие подразделения:

- сектор православного образования и повышения квалификации;
- сектор НФ «Детский епархиальный образовательный центр»;
- сектор воскресных школ;
- кадетский сектор;
- сектор олимпиад и конкурсов;
- сектор информационного сопровождения;
- сектор методического сопровождения.

2.10. В структуре Отдела выделяется методический кабинет, деятельность которого осуществляется под общим руководством председателя Отдела.

2.11. *Коллегия* Отдела состоит из *председателя*, *заместителя председателя*, *секретаря*, *руководителей рабочих групп*, *комиссий* иных специалистов и собирается не реже раза в год для обсуждения деятельности Отдела с последующим предоставлением протоколов коллегиальных собраний на утверждение Епархиальному архиерею.

2.12. Отдел имеет свой профильный сайт, страницы в социальных сетях, а также может иметь свое периодическое печатное издание.

2.13. В Отделе ведется делопроизводство, форма которого определяется *председателем* Отдела в соответствии с церковными стандартами, рекомендациями Епархиального управления.

2.14. Отдел имеет бланк и штамп для оформления исходящей корреспонденции и внутренних документов Отдела. На бланке и штампе Отдела должно быть указано полное название Отдела и его принадлежность к Тольяттинской епархии. Форма бланка и штампа утверждается Управляющим Тольяттинской епархией по представлению *председателя* Отдела.

2.15. Отдел может пользоваться материальной базой в виде помещений для канцелярии и секретариата, оргтехники и прочим имуществом епархии и на основе подотчетности Епархиальному архиерею. Отдел и его структуры могут иметь свои библиотеки.

2.16. Материальное обеспечение деятельности Отдела его аппарата, постоянных и временных рабочих групп и комиссий осуществляется за счет средств церковных организаций, в которых несут свои послушания *председатель, заместитель председателя, секретарь* и члены Отдела.

2.17. *Председатель, заместитель председателя, секретарь* и члены Отдела исполняют свои обязанности в Отделе на безвозмездной основе в качестве послушания или по договору о добровольческой (волонтерской) помощи.

2.18. Работа Отдела ведется в соответствии с годовым планом, утвержденным Епархиальным архиереем.

2.19. Отдел планирует свою деятельность во взаимодействии с отделами Тольяттинской епархии, благочиниями, приходами, монастырем, другими Епархиальными структурными подразделениями.

2.20. *Секретарь епархиальных отделов* Епархиального управления Тольяттинской епархии непосредственно подчиняется Управляющему Тольяттинской епархией и исполняет свои должностные обязанности во взаимодействии с *председателем* Отдела.

2.21. *Пресс-секретарь* Тольяттинской епархии непосредственно подчиняется Управляющему Тольяттинской епархией и исполняет свои должностные обязанности во взаимодействии с *председателем* Отдела.

2.22. Отдел подотчетен Управляющему Тольяттинской епархией.

2.23. Ежегодно в установленные сроки *председатель* отдела представляет Управляющему Тольяттинской епархией годовой отчет о проделанной работе Отдела по типовому образцу, с направлением копии отчета в профильное Синодальное учреждение, и отчитывается перед Епархиальным советом о своей деятельности.

2.24. Отдел обладает правом полномочно представлять Епархиального архиерея в рамках сферы своей деятельности и в пределах своей компетенции, развивает и поддерживает контакты с церковными учреждениями Тольяттинской епархии, с профильными отделами и иными учреждениями других епархий Русской Православной Церкви, по благословию Управляющего Тольяттинской епархией осуществляет взаимодействие и участвует от имени Тольяттинской епархии в рассмотрении совместных вопросов с органами государственной власти, органами местного самоуправления, общественными организациями, юридическими и физическими лицами в интересах реализации целей и задач Отдела.

2.25. По поручению Управляющего Тольяттинской епархией Отдел осуществляет распределение целевой и спонсорской благотворительной помощи, оказываемой государственными и муниципальными органами, юридическими и физическими лицами, по благочиниям Тольяттинской епархии.

2.26. Отдел не участвует в деятельности политических партий и движений, не оказывает им материальную и иную помощь. Используемые Отделом здания, помещения и прилегающие территории не могут служить местом для проведения митингов, собраний и других манифестаций, имеющих политический характер.

2.27. При назначении нового *председателя* Отдела ему передаются:

- все Дела Отдела в бумажной и электронной форме;
- библиотека Отдела;
- каталоги и другие учетные материалы Отдела;
- сайт Отдела;
- штамп Отдела.

2.28. В случае прекращения деятельности Отдела на основании указа Управляющего Тольяттинской епархией, все документы и учетные материалы Отдела передаются на хранение в Епархиальное управление.

3. Цели, задачи и основные функциональные направления деятельности Отдела

3.1. Целью Отдела является организация, осуществление и координация церковного служения Тольяттинской епархии в области религиозного образования и катехизации.

3.2. Основные функциональные направления деятельности Отдела:

- катехизация прихожан;
- курирование деятельности церковно-приходских школ, православных образовательных организаций;
- взаимодействие со светской системой образования в области духовно-нравственного воспитания и образования.

3.3. Задачи Отдела:

- содействовать созданию сети православных образовательных и воспитательных учреждений во всех благочиниях Тольяттинской епархии согласно определению Архиерейского собора 1994 года, утвержденному Поместным собором Русской Православной Церкви 2009 года, которое предусматривает организацию:
 - воскресной школы при каждом приходе;
 - православных школ, гимназий, лицеев в соответствии с Положением о православной образовательном учреждении общего и дополнительного образования;
 - катехизических курсов для взрослых;
 - православных детских садов или православных групп при государственных и муниципальных детских садах;
 - курсов повышения квалификации и обучения приходских специалистов;
 - деятельность НФ «ДЕОЦ» на территории Тольяттинской епархии;
 - летнего детского православного лагеря;
- координировать деятельность и инспектировать действующие в епархии воскресные школы, православные образовательные и воспитательные учреждения; взаимодействовать с духовниками указанных учреждений;

- организовывать на уровне епархии курсы подготовки и повышения квалификации преподавателей вероучительных дисциплин, основ православной культуры и других дисциплин духовно-нравственной направленности, а также постоянно действующих педагогических семинаров;
- аттестовывать преподавателей вероучительных дисциплин и вручать им сертификаты на право преподавания по результатам аттестации;
- содействовать обеспечению православных образовательных учреждений учебниками и методической литературой;
- организовывать работу методического кабинета при Отделе;
- взаимодействовать со средствами массовой информации и информационно-издательским Отделом Тольяттинской епархии для публикации учебно-методических и наглядных пособий, разработанных в епархии, и переиздания лучших учебных пособий, разработанных в других епархиях;
- взаимодействовать со светской системой образования, в том числе посредством проведения совместных с государственными органами власти, органами местного самоуправления и общественными организациями педагогических конференций, круглых столов и других мероприятий, а также информирование общества о вкладе Русской Православной Церкви в формирование русской культуры и государства;
- подготавливать к заключению долгосрочные соглашения о сотрудничестве Тольяттинской епархии с государственными органами власти, органами местного самоуправления и органами управления образованием;
- консультировать педагогов и содействовать обеспечению их учебно-методической литературой;
- рецензировать учебно-методические пособия вероучительного содержания;
- проводить экспертную оценку культурообразующих и религиозных программ и учебно-методической литературы общего и дополнительного образования с точки зрения соблюдения в них конституционных гарантий свободы совести, а также соответствия их содержания отечественной культурной традиции и православной вере;
- содействовать организации преподавания основ православной культуры, основ религиозных культур и светской этики, основ духовно-нравственной культуры народов России, основ религиоведения в государственных и муниципальных образовательных учреждениях в соответствии с

федеральным законом РФ «О свободе совести и о религиозных объединениях»;

- обеспечивать ежегодную отчетность православных образовательных и воспитательных учреждений, приходов, благочиний об осуществляемой ими образовательной деятельности;
- вести издательскую деятельность;
- организовывать деятельность православной телестудии и выводить в эфир ТВ передачи духовно-просветительского направления;
- организовывать летний отдых православных учащихся (воспитанников) образовательных учреждений;
- организовывать участие детей в конкурсах и олимпиадах по основам православной культуры и «Наше наследие»;
- организовывать и проводить ежегодные епархиальные рождественские образовательные чтения.

3.4. Основные цели и функциональные направления деятельности *методического кабинета* при отделе:

Методический кабинет при Отделе создан в целях учебно-методической поддержки деятельности православных образовательных учреждений, а также преподаванию основ православной культуры, основ религиозных культур и светской этики, основ духовно-нравственной культуры народов России.

Деятельность *Методического кабинета* осуществляется в следующих направлениях:

- подготовка и помощь в подготовке преподавателей духовно-нравственных дисциплин;
- разработка и систематизация учебно-методических материалов по преподаванию духовно-нравственных дисциплин;
- учебно-методическое сопровождение процесса духовно-нравственного воспитания, религиозного образования и катехизации;
- подготовка, помощь в проведении и проведение мероприятий (конференций, чтений, семинаров, фестивалей и т. д.), способствующих решению задач духовно-нравственного воспитания, религиозного образования

и катехизации, разработка соответствующих учебно-методических материалов.

4. Полномочия Отдела

4.1. Для достижения целей и выполнения задач Отдел вправе:

- запрашивать в установленном порядке у епархиальных учреждений, отделов и других церковных структур, а также иных организаций Тольяттинской епархии сведения, необходимые для достижения целей и осуществления задач, возложенных на Отдел;
- представлять на рассмотрение Епархиального архиерея, а также Епархиального совета наиболее важные вопросы, материалы и проекты рекомендаций для выработки позиций и принятия решений, касающихся деятельности Отдела;
- направлять в отделы епархиального управления, благочиния, приходы, монастыри, другие епархиальные структурные подразделения Тольяттинской епархии методические рекомендации и пособия по катехизаторской деятельности;
- проводить общепархиальные мероприятия, направлять своих делегатов на межрегиональные научно-практические конференции, семинары, факультативы, организуемые другими епархиями Русской Православной Церкви.